

## Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Monor Város Önkormányzata** (székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; telefonszáma: 06/29/612-310; fax: 06/29/612-310; adószáma: 15730648-2-13; pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Monori Fiókjánál vezetett 11742056-15392079-10170001) *kötelezettségvállaló: Pogácsás Tibor polgármester, jogi ellenjegyző: Dr. Urbán Hajnalka jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Forgách Tamás gazdasági vezető* (címe: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.; telefonszáma: 06/29/612-310; fax: 06/29/612-310), mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** –

másrészről **HE-DO Kft.** (székhelye: 3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.; telefonszáma: 0637560090; fax: 3637560091; pénzforgalmi számlaszáma: 10103551-44444900-01000004; cégjegyzékszám: 10-09-020515; adószáma: 10683833-2-10) *képviseli Dobróka Tamás ügyvezető* (címe: 3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.; telefonszáma: 3637560090; fax: 3637560091; e-mail: [vallalkozas@he-do.hu](mailto:vallalkozas@he-do.hu)), mint vállalkozó – a továbbiakban: **Vállalkozó**,

Megrendelő és a Vállalkozó együttesen a továbbiakban: **Felek** –

**között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:**

### I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 121. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontjában foglalt jogcím szerint kiírt hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le (ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének napja: 2013. május 13.) az alábbi tárgyú építési beruházás közbeszerzésére:

- 1. részajánlat: Monor, Bajcsy – Zsilinszky utca (Kossuth L. u. – Liliom u. közötti szakaszon) burkolat-felújítása
  - 2. részajánlat: Monor, Deák Ferenc utca (Kossuth L. u. – Liliom u. közötti szakaszon) burkolat-felújítása és járdafelújítása
- kivitelezési munkái.

2. A közbeszerzési eljárás eredményeként Megrendelő és Vállalkozó vállalkozási szerződést köt, amelynek tárgya, továbbá a tárgyat képező építményekre, építési tevékenységre vonatkozó követelmények (mennyiségi és minőségi mutatók) meghatározása a következő:

1. részajánlat: Monor, Bajcsy – Zsilinszky utca (Kossuth L. u. – Liliom u. közötti szakaszon) burkolat-felújítása: a Bajcsy Zs. utca meglévő 6 m széles burkolatának felújítása, a meglévő burkolat teherbírását veszített szakaszainak, felületeinek javítása pályaszerkezet cserével, a közlekedés feltételeinek javítása. Mennyiség: 2339,8 m<sup>2</sup>

A szerződés tárgyát képező munkákat részletesen továbbá a szerződés I.1. pontjában leírt közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, Dokumentációja, tárgyalási jegyzőkönyve(i), a közbeszerzési eljárásban Megrendelő által esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatás(ok), az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés, továbbá a Vállalkozó nyertes ajánlata tartalmazza. A Dokumentáció részét képező tervdokumentációk az alábbiak:

- 1. részajánlat: Monor, Bajcsy – Zsilinszky utca (Kossuth L. u. – Liliom u. közötti szakaszon) burkolat-felújítása: Land Marking Mérnöki Iroda Kft. (1203 Budapest, Széchenyi u. 3-5. C. ép. 308.) által készített, 1/2013. Munkaszámú tender tervdokumentáció
- A tervdokumentáció alaptervein szereplő méreteket és szinteket helyesnek lehet feltételezni, de Vállalkozónak ezt ellenőrizni kell a helyszínen végzett mérésekkel.
- Amennyiben valamelyik dokumentum meghatározott gyártmányra, típusra hivatkozik, akkor az a megnevezés csak a "tárgy" jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az attól eltérő "tárgy" egyenértékűségének megfelelés igazolása, elfogadtatása az Ajánlattevő feladata.
- A Megrendelő hozzájárulása mellett csak akkor lehet a beruházás megvalósításában felhasználni az anyagot, a szerkezetet, vagy a technológiát, ha az Építési Műszaki Előírás (ÉME) adatai szerint megfelel a Műszaki Előírásban előírt értékeknek, vagy magasabb minőségű szintű.
- A további esetlegesen szükséges tervek elkészíttetése, szükséges hatósági jóváhagyások, engedélyek megszerzése, meglévő, érvényességét veszített hatósági jóváhagyások, engedélyek megújítása a Vállalkozó feladata és költségeit is Vállalkozó viseli.



- az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti, itt fel nem sorolt költséget, díjat, fedezetet, nyereséget,
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges.

5. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés alapján elkészülő létesítmény használatbavételi eljárásával felmerülő valamennyi költséget. A Vállalkozó feladata a műszaki átadás dokumentumainak és a használatbavételi eljárás dokumentumainak, szakhatósági hozzájárulásoknak a beszerzése és összeállítása. A vállalkozói díj tartalmazza az esetleges használatbavételi engedély kiadásának jogszabályban meghatározott valamennyi feltétel Vállalkozó részéről történő biztosítását. A z esetleges használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása a Megrendelő feladata.

### **III. Fizetési ütemezés, számlázási és fizetési feltételek**

1. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Kbt. 130. § rendelkezései szerint teljesíti a Vállalkozó 10103551-44444900-01000004 számú számlájára. Abban az esetben, ha Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe a teljesítés során, Megrendelő az ellenszolgáltatást a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerint teljesíti a Vállalkozó számlájára. Az ellenszolgáltatás teljesítése önkormányzati saját forrásból (15 %) és KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0013 támogatásból (85 %) együttesen, szállítói finanszírozással történik. A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §. előírásai, valamint a 4/2011. (I.28.) Korm.rendelet előírásai is. A szerződéses ellenértékben foglalt mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

2. A szerződés teljesítésekor Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásakor végszámla nyújtható be Megrendelő felé. Vállalkozó az előlegbekérőt (amennyiben előlegre igényt tart) jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyújtja be a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1e) – (1g) bekezdései szerint. Vállalkozó a végszámlát a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt hiány és hibamentes teljesítésről szóló igazolás alapján állíthatja ki és nyújthatja be, a számlához a teljesítésigazolást mellékelni kell. A végteljesítés igazolásának rendje:

- Vállalkozó a munkák elkészültekor a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz állapotfelmérést készít a ténylegesen elvégzett munkák előrehaladásának műszaki tartalmáról, költségvetési sorok szerinti megbontásban, a százalékos készültségi fok rögzítésével.
- A Vállalkozó az állapotfelmérést a Megrendelő műszaki ellenőre részére átadja ellenőrzés és teljesítésigazolás céljából.
- A Vállalkozó az elvégzett munkákról azok teljesítésigazolását követően végszámlát bocsát ki, figyelemmel a Kbt. 130. §-ára.
- A Vállalkozó kizárólag a teljesítésigazolás és a számlarészletező, valamint a hiány- és hibamentes lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv Megrendelő és műszaki ellenőre által történő elfogadását és aláírását követően jogosult a Vállalkozói díjról a végszámlát kiállítani és a Megrendelő részére átadni. Számlarészletező alatt az elvégzett munkák tételes, árazott költségvetését értjük. A végszámla benyújtására mindezekon felül a megvalósulási terv megrendelői elfogadása után kerülhet sor.

3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a projekt KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0013 azonosító számon az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg. A projekt pénzügyi fedezetét a támogatás maximum 85%-ban, míg Monor Város Önkormányzat a fennmaradó részben (továbbiakban: önrész) biztosítja, a Támogatási Szerződésben meghatározottaknak megfelelően. A számla ellenértékének kifizetése a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján, közvetlen szállítói finanszírozással történik, melyet a Magyar Államkincstár a számlának a Közreműködő Szervezet általi elfogadásától a kormányrendeletben előírt határidőn belül átutal a Vállalkozó jelen szerződésben szereplő számlaszámára. Késedelmes fizetés esetén

Megrendelő a Ptk. 301/A. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megtéríteni, egyidejűleg a Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó késedelmét kizárja.

#### **IV. Pótmunka, többletmunka**

1. Jelen szerződés teljesítése során pótmunka elrendelésére, elvégzésére és elszámolására a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján kerülhet sor. Többletmunka nem számolható el.

#### **V. Teljesítési szakaszok, határidők**

1. Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a szerződés XV. 3. pontja szerinti hatálybalépését **követő napon** adja át a Vállalkozónak.

2. Felek a munkaterület átadás-átvételéről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerülnek:  
- A munkaterület Vállalkozó részéről munkavégzésre alkalmas állapotban történő átvétele;  
- A munkaterület megközelítését szolgáló közutak állapota, a megközelítési útvonal.

3. Szerződő Felek a **teljesítési határidőt a szerződés XV. 3. pontja szerinti hatálybalépését követő naptól számított 20. naptári napban határozzák meg.** Ajánlatkérő előteljesítést elfogad. Szerződő Felek a szerződés szerint a műszaki átadás-átvétel megtörténtét és az esetleges használatbavételi engedély kiadásához szükséges, a szakhatóságok részéről írásban kiadott megfelelő jognyilatkozatok megszerzését tekintik a teljes körű teljesítés időpontjának, melynek része a Megrendelő képviselője által elfogadott átadási dokumentáció.

4. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Megrendelő a Vállalkozó azt megelőző legfeljebb 15 nappal előre történő készrejelentése alapján tűzi ki. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó igazolja, hogy a munka a vállalkozási szerződés és annak részét képező dokumentumokban, mellékletekben meghatározott követelményeknek és a vonatkozó hatósági és műszaki előírásoknak, szabványoknak, valamint a kivitelezés során elrendelt megrendelői előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben elkészült. Vállalkozó a Megrendelő által kijelölt üzemeltető szakembereket oktatásban részesíti az üzemeltetéssel, illetve a berendezések, gépek használatával kapcsolatosan; a kioktatás megtörténte jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

5. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a kapcsolódó munkák és berendezések vizsgálati eredményeit, dokumentumait, alkalmassági bizonylatait (Megvalósulási dokumentáció) 4 pld.-ban és 1 pld. CD-n. Vállalkozó szavatolja, hogy rendeltetésszerű használat esetén az általa kivitelezett munkák és beépített anyagok tekintetében a kötelező alkalmassági idő megfelel az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM–IpM–KM–MÉM–KVM rendeletben foglaltaknak. Vállalkozó által a műszaki átadás-átvételi eljárás során átadandó alapvető dokumentumok különösen:

- hulladék-nyilvántartó lap;
- mérési jegyzőkönyvek;
- felelős műszaki vezetői nyilatkozatok;
- berendezések, berendezési tárgyak garanciajegyei, szükséges kezelői útmutatók;
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek;
- szerelési igazolások;
- valamennyi beépített anyag, berendezés, gép minőségi bizonyítványa;
- jogszabályokban előírt, de itt részletezésre nem került valamennyi dokumentum, igazolás;
- az elkészült építmények geodéziai bemérése;
- megvalósulási tervdokumentáció papíralapú formában minden szakágról 4 pld.-ban + 1 pld. CD-n.

6. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7. A szerződés tárgyát képező építmény tekintetében a kárveszély a sikeres műszaki átadás-átvétel napján, a birtokbaadás megtörténtével száll át Vállalkozóról a Megrendelőre.

8. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy éven belül, majd ezt követően a Vállalkozó által vállalt jótállási időszak alatt 12 havonként, utófelülvizsgálati eljárást folytatnak le, melyet a Megrendelő készít elő és arra a Vállalkozót meghívja.

## **VI. Felek jogai és kötelezettségei**

### **VI.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

1. A szerződéskötéssel egyidejűleg Megrendelő térítésmentesen átad Vállalkozó részére 1 pld. tender tervet, 1 pld. tender tervet tartalmazó CD-t. Minden további példányt a Megrendelő csak térítés ellenében biztosít.

2. Megrendelő műszaki ellenőre jogosult az elvégzett munkát rendszeresen ellenőrizni, köteles továbbá az eltakarásra váró munkarészeket a Vállalkozó eltakarás előtt legalább 2 nappal tett írásos értesítése alapján az eltakarás előtt építési naplóban átvenni, amennyiben azok a jogszabályi, szerződésben foglalt, és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelnek. A Megrendelő műszaki ellenőre munkáját a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi, melynek keretében az építési naplót köteles legalább hetente ellenőrizni és a Vállalkozóval egyeztetni. Az eltakarandó munkarészek átvételét köteles időben elvégezni.

3. A Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő feladata kitűzni a műszaki átadás átvétel időpontját a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges érintett hatóságok és személyek szükséges határidőben történő meghívása és az eljárás lefolytatása a Megrendelő feladata.

4. Megrendelő jogosult a vállalkozási szerződés felmondására a csődeljárási és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti fizetési haladék lejártának időpontjában, ha a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indul. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződés szerűen elvégzett munkák ellenértékére tarthat igényt, amelyet a Felek az elkészült munkarészek közös – minőségi és mennyiségi – felmérése alapján határoznak meg.

### **VI.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó köteles a munkát első osztályú minőségben elvégezni, a kivitelezés során a hatályos szabványokban és jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat felhasználni, melyeket a minősítések, műbizonylatok átadásával Megrendelő felé igazol. A kivitelezés minőségére vonatkozó vita esetén Vállalkozó köteles a szükséges feltárásokat elvégezni, a szakértői vizsgálatok lehetőségét biztosítani, és felelőssége megállapítása esetén a hibát kijavítani, valamint Megrendelő felmerült költségeit megtéríteni. Vállalkozó felelősségének megállapítása esetén a fentiek miatti késedelem nem lehet alapja határidő módosításnak. A szerződés teljesítése, az építési munkák végzése során a Vállalkozó köteles betartani a jogerős építési engedélyben a szakhatóságok által leírt követelményeket.

2. Vállalkozó tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, hogy a vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.

3. Vállalkozó köteles a munkavégzésre alkalmas munkaterületet átvenni. Vállalkozó a munkaterület átvételét nem tagadhatja meg olyan kisebb hiányosságok miatt, amely a kivitelezés határidőben történő, jogszabályokban és egyéb műszaki előírásokban előírtaknak megfelelő megkezdését számottevően nem akadályozza. Felek a hiányosságokat, azok kiküszöbölésének határidejével a munkaterület átadás-átvételéről felvett jegyzőkönyvben rögzítik. A kivitelezési munkák megkezdését megelőzően Vállalkozó a Megrendelő jelenlétében köteles helyszíni állapotrögzítést végezni, arról jegyzőkönyvet felvenni, valamint azt fotó vagy videó felvételen rögzíteni. Az erről készült DVD-t 1 pld.-ban Megrendelőnek át kell adnia. A

munkaterület átvételét követően a felvonulási terület és a teljesítéshez szükséges valamennyi melléklétesítmény és berendezés biztosítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles a kivitelezést a munkaterület átadás-átvételét követően megkezdeni.

4. Vállalkozó köteles a munka megkezdése előtt az érintett közműtulajdonosokkal szakfelügyeleti szerződést kötni.

5. Vállalkozó köteles biztosítani a környező ingatlanok biztonságos megközelíthetőségét a vállalkozási szerződés teljesítése során, a Vállalkozó által a környező ingatlanokban esetlegesen okozott károk elhárításáról és a szükséges kártalanításokról Vállalkozó gondoskodik. Vállalkozó köteles megővni Megrendelőt az ezzel kapcsolatos peres eljárásoktól és költségektől.

6. A közúton történő munkákat Vállalkozó csak az általa elkészített és illetékes hatóságokkal engedélyezett ideiglenes forgalom technikai terv birtokában végezhet.

7. Vállalkozó a kiviteli munkákat csak az illetékes kezelők, tulajdonosok kezdési engedélyeinek, általa történő beszerzése után kezdheti meg.

8. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatok megkezdését a hatóságoknál bejelenteni, valamint gondoskodni a munkaterület biztonságos lekerítéséről, lezárásáról. Vállalkozó feladata és felelőssége saját költségére az építkezés teljes időtartama alatt biztosítani a munkaterületen, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységei során a vonatkozó vagyon-, munka és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartását, betartatását, köteles az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, és a szükséges biztosítási szerződéseket megkötni.

9. Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződés tárgyát képező teljes építési tevékenységre felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítást arra megfelelően kiterjeszteni. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítási szerződését, vagy a biztosító által kiállított igazolást – amelyek igazolják, hogy a biztosítás a vállalkozási szerződés tárgyát képező vállalásra is kiterjed – a munkaterület átadás-átvételének időpontjáig Megrendelőnek átadni.

10. Vállalkozó köteles a munkaterületet és a munkaterületre vezető utakat az általa, vagy alvállalkozói által okozott szennyeződésektől folyamatosan letakarítani, az utakban és tartozékaiban, közműlétesítményekben okozott károkat és meghibásodásokat helyreállítani, kijavítani, vagy a jogosultnak megtéríteni. Vállalkozónak minden ésszerű eszközt fel kell használnia a területre vezető utak és a közművek állagának megővése érdekében.

11. Vállalkozó köteles biztosítani - a munkák a munkahelyeken történő megkezdésétől számítva az átadás időpontjáig - az ideiglenes utakat, gyalogjárókat, korlátokat és kerítéseket, amelyekre az érintett ingatlanok tulajdonosai és bérlői, valamint a közforgalom és harmadik személyek védelme és háborítatlansága érdekében szükség lehet.

12. A Vállalkozó feladata a munka közben és munkaszüneteltetés esetén (ünnepek, időjárás, üzemzavar, baleset, stb.) a forgalomterelés biztonságos fenntartása, a munkába vett szakaszok hosszának és várható időtartamának egyeztetése az út kezelőjével és Megrendelő írásbeli tájékoztatása.

13. Amennyiben a kivitelezési munka télen is folyik, a Vállalkozó feladata a munkába vett szakasz forgalom alatti részének tisztántartása, beleértve a téli üzemmeneti időszakot is.

14. A forgalom alatti burkolati szintkülönbségeket forgalomkorlátozással és veszélyt jelző táblával jelezni kell. 6 cm-nél nagyobb szintbeli eltérés esetén a folyamatos le és feljárást biztosítani kell.

15. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészek beépítéséről Megrendelőt legalább 2 nappal az eltakarást megelőzően írásban értesíteni.

16. Vállalkozó köteles az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel befejezéséig a helyszínen tartott építési naplót vezetni a vonatkozó 191/2009. (IX. 15.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően. Vállalkozó köteles biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során.

17. Minden, a munkaterületen esetlegesen felfedezett régészeti leletről Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell a Megrendelőt. A Vállalkozónak gondoskodnia kell azok megóvásáról, és meg kell akadályoznia az illetéktelen eltulajdonítást.

18. Vállalkozó köteles egy teljes sorozat kiviteli tervdokumentációt a munkaterületen tartani, és azt Megrendelőnek hozzáférhetővé tenni, folyamatosan vezetni továbbá a megvalósítási tervdokumentációban a kivitelezés folyamán történő módosulásokat.

19. Vállalkozó a vállalkozási szerződés teljesítése során zajos tevékenységet munkanapokon 20 és másnap 07 óra közötti időben, továbbá hétvégén és pihenőnapon csak a Megrendelő hozzájárulásával végezhet, a különösen zajos tevékenységek elvégeztettségének időpontjáról a Megrendelővel egyeztetni köteles.

20. Vállalkozó az ajánlata szerinti anyagokat, gépeket, berendezéseket, stb. építi be, amelyeknek meg kell felelniük a vonatkozó országos és ágazati szabványokban, hatósági és műszaki irányelvekben és előírásokban foglalt, valamint a tervező által előírt legmagasabb minőségi szinthez tartozó követelményeknek. Vállalkozó köteles bizonylatolni az összes felhasznált, beépített anyag, gép, berendezés, termék és tevékenység I. osztályú minőségét minőségi bizonyítvánnyal és azokat a műszaki átadás-átvételnél Megrendelő részére átadni.

21. Megrendelő utasítására Vállalkozó köteles felfüggeszteni a kivitelezést. Amennyiben a felfüggesztést Vállalkozónak felróható okok miatt kell érvényesíteni, úgy a felfüggesztés idejére Vállalkozó saját költségére gondoskodik az elkészült munkarészek, a helyszínen lévő, be nem épített anyagok, és a teljes munkaterület biztosításáról, megóvásáról, ellenkező esetben Megrendelőt terheli ezen kötelezettségek költségeinek viselése.

22. Vállalkozó munkajogi és társadalombiztosítási értelemben is kizárólagos felelősséggel tartozik alkalmazottjaiért, az általuk okozott kárért a mögöttes felelősség szabályai szerint felel.

23. A Vállalkozó megerősíti és kijelenti, hogy:

- figyelmesen megvizsgálta, szemügyre vette, áttanulmányozta és saját maga is átszámolta a Megrendelő által részére átadott Dokumentációkat a közbeszerzési ajánlattétel során szerződés aláírását megelőzően,
- a szerződéskötést megelőzően maga is átszámolta a kiviteli dokumentáció részeként kapott árazatlan részletes költségvetésben szereplő anyagmennyiségeket, a számításokat helyesnek és pontosnak találta, így azokat elfogadja, és ekképpen tökéletesen tisztában van a szerződés tárgyát képező munkák terjedelmével,
- a vállalkozói díjat annak tudatában fogadta el, hogy a szerződéskötéskor teljes mértékben ismerte a szerződés tárgyát képező munkák terjedelmét, az előírt anyagok és berendezések minőségét és mennyiségét, az építési technológiákat, valamint minden egyéb olyan körülményt, ami a vállalkozói díjat befolyásolhatta,
- a Megrendelőtől kapott Dokumentációk tökéletesen alkalmasak arra a célra, amelyre készültek és azok alapján az általa szolgáltatandó Dokumentációkat hiba és hiánymentesen el tudja készíteni,
- ezennel vállalja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Megrendelőtől kapott és általa készíttendő Dokumentációkkal kapcsolatos teljes szakmai felelősséget és kötelezettségét,
- kész és képes a szerződés előírásainak megfelelő módon elvégezni mindazt a munkát és szolgáltatást, amelyet a szerződés számára előír.
- tudomásul veszi, hogy amennyiben a részletes költségvetésben megadott mennyiségek és a kiviteli terv szerinti valós mennyiségek között a későbbiekben eltérés mutatkozik, ezen mennyiségi eltérések kockázatát a Felek magukra vállalják és az ilyen mennyiségi eltérés esetén egymással szemben nem támasztanak követelést és semmiképpen sem tekintik a vállalkozói díjat módosító eseménynek.
- tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a jelen szerződés keretében a Vállalkozónak átadott Dokumentációk esetleges hibáiért a Vállalkozóval szemben felelősséggel nem tartozik. Ezen Dokumentációk alapján a Megrendelő által elkészített tervek hibáiért a Vállalkozó teljes felelősséggel és kártérítéssel tartozik, ha a kapott dokumentációk hibáját felismerhette, a Megrendelőt azonban erről a körülményről írásban nem figyelmeztette.

24. A vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.

25. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő, mint vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre, mint vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **VII. Alvállalkozók igénybevétele**

1. Vállalkozó az ajánlatában rögzítettek szerint, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával vehet igénybe alvállalkozót. Az igénybe vett alvállalkozókról, az általuk végzett munkákról és azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányáról a Vállalkozó a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni köteles. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

2. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a munkaterületen megvalósítandó más feladatok elvégzése válik szükségessé, úgy a munkaterületre a Megrendelő által megbízott további vállalkozót is bebocsátja, vele és Megrendelővel a munkák összehangolása érdekében együttműködik.

## **VIII. Felek képviselői**

### **1. Felek képviselői a szerződés teljesítése során:**

Megrendelő képviselője:

Pogácsás Tibor polgármester

Cím: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.

Telefon: 06/29/612-310

Fax: 06/29/612-310

Vállalkozó képviselője:

Név: Reichardt Jenő főépítésvezető

Cím: 3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.

Telefon: 3637560090

Fax: 3637560091

E-mail: reichardt.jeno@he-do.hu

### **2. A Felek képviselői, kapcsolattartói az építés helyszínén:**

Megrendelő képviselői:

Név: Baráth Árpád; Rajki László

Cím: 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80.

Telefon: 06/29/413-219

Fax: 06/29/612-310

E-mail: [barathmonor@gmail.com](mailto:barathmonor@gmail.com); [rajki.laszlo@monor.hu](mailto:rajki.laszlo@monor.hu)

Megrendelő műszaki ellenőre:

Név: Lévai András

Cím: 2220 Vecsés, Kellner dr. u. 24/a

Telefon: 06/30/696-6096

E-mail: [bitumen59@gmail.com](mailto:bitumen59@gmail.com)



Vállalkozó képviselői:  
Vállalkozó képviselője:  
Név: Szentgyörgyi Zsolt  
Cím: 3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.  
Telefon: 3637560090  
Fax: 3637560091  
E-mail: szentgyorgyi.zsolt@he-do.hu

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

- 1 fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm.rendelet 1. melléklet II. rész 1.1. „A”, vagy „B” kategória szerinti 1 fő, a felelős műszaki vezetői névjegyzékben nyilvántartott felelős műszaki vezető:

Név: Szentgyörgyi Zsolt (FMV-KÉ/I.-01-58824)  
Cím: 3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.  
Telefon: 3637560090  
Fax: 3637560091  
E-mail: szentgyorgyi.zsolt@he-do.hu

### **IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

1. A Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségei, így különösen a teljesítési határidő, továbbá a pénzügyi és műszaki ütemterv szerinti részhatáridők bármelyikének késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér a nettó szerződéses ellenérték 0,1 %-a késedelmes naponként, azaz 14.675,-Ft/ késedelmes nap. Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult az esedékessé vált vállalkozói díjból visszatartani. Amennyiben az érvényesíthető késedelmi kötbér összege meghaladja a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás 5 %-át, Megrendelő a szerződéstől elállhat, a szerződés XIII. pontjában szabályozottak szerint. Megrendelő beszámítást a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerint alkalmazhat.

2. A Megrendelőt fizetési késedelme esetén a törvényes késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

3. A vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért a jogszabályban előírt jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik A Vállalkozó a teljesítési határidő napjával – a szerződés V.3. pontjában meghatározott időpont – induló 24 hónapig tartó jótállást vállal (Jótállási Időszak).

4. Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozói díj 5 %-át, a megrendelő - a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - elállhat a szerződéstől.

5. Megrendelő jogosult érvényesíteni a késedelmi kötbért meghaladó kárát is.

6. A vállalkozó jólteljesítési biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. A jólteljesítési biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 %-a, azaz 293.496,- Forint összegű, és a jótállási időre, azaz 24 hónap időtartamra szól.

6.1. A jólteljesítési biztosítékot fentiek szerint a teljesítési határidőtől a jótállási időtartam lejártának napjáig szólóan kell megajánlani és rendelkezésre bocsátani.

6.2. A jólteljesítési biztosíték nyújtásának módját a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja határozza meg, a vállalkozó az előírt pénzügyi összegnek a megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényrel teljesítheti.

A bankgaranciának vagy biztosítási kötelezvénynek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie.

A jólteljesítési biztosíték fennállásának időszaka alatt a vállalkozót terhelő jótállási kötelezettségek nem, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a megrendelő jogosult a jólteljesítési biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.

7. A vállalkozó (amennyiben előlegre igényt tart) előleg-visszafizetési biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. Az előleg-visszafizetési biztosíték **a kért előleg összege csökkentve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összege 10%-ának megfelelő forint összegű biztosíték.**

7.1. Az előleg-visszafizetési biztosítékot fentiek szerint az előleg igénylésekor kell rendelkezésre bocsátani, érvényességének időpontja az előleg rendelkezésre bocsátásának napjától az előleggel történő elszámolásig terjedő időtartam.

7.2. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásának módja: a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1d) bekezdése szerint az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint annak a) pontja és a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57. § (1d) bekezdése szerint.

A biztosíték az NFÜ-t illeti, ha Vállalkozó nem a szerződés rendelkezéseinek megfelelően számol el az előleggel.

#### **X. A jótállási időszak, valamint a hibajavítás**

1. A Jótállási Időszak megkezdődését követő 12 hónappal (majd azt követően évente) a Megrendelő által megjelölt időpontban a Megrendelő és a Vállalkozó közös felülvizsgálati bejárást tart, és megvizsgálják az Ingatlant. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt bármely és valamennyi hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb határidőn belül.

2. A fenti bejárást követően, de még a Jótállási Időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert további bármely hibát is köteles a Vállalkozó az adott hiba feléje történő írásbeli bejelentést követő nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb határidőn belül.

3. A Jótállási Időszak lejártát megelőző harminc (30) napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó közösen újabb felülvizsgálati bejárást tartanak az Ingatlan megvizsgálása érdekében. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt bármely és valamennyi hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb határidőn belül.

4. Amennyiben a Jótállási Időszak alatt észlelt és a Vállalkozó felé írásban megküldött hiba kijavítását a Vállalkozó nem kezdi meg a Jótállási Időszak lejártá előtt, vagyis még a hibajavítás előtt lejárna a Jótállási Időszak, akkor és az ilyen esetekben a Jótállási Időszak mindaddig meghosszabbodik, amíg a hiba kijavítását a Vállalkozó nem fejezte be.

5. A Jótállási Időszak alatt a Vállalkozó által kijavított munkára, kicserélt anyagra és berendezésre a Jótállási Időszak újra kezdődik. Az így újrakezdődött, illetve meghosszabbított Jótállási Időszakra és az annak keretében elvégzendő hibajavításokra ugyanazon feltételek érvényesek, mint amiket ezen fejezet az eredeti Jótállási Időszakra meghatároz.

6. A Vállalkozó nem felel azokért a hibákért, amelyek nem hibás teljesítés, hanem természetes elhasználódás, vagy nem rendeltetésszerű használat következtében keletkeztek. Amennyiben a Felek között vita támadna arról, hogy a hiba hibás teljesítés, vagy természetes elhasználódás, vagy nem rendeltetésszerű használat következménye, akkor és az ilyen esetekben a Vállalkozó köteles olyan független szakértő állásfoglalását kikérni, amelynek döntését a Megrendelő is előzetesen elfogadja. Az ilyen független szakértő állásfoglalása- miután döntési jogosultságát a Felek előzetesen elfogadták- mindezt Félre kötelező érvényű. A független szakértővel kapcsolatos valamennyi költségét a Vállalkozó köteles megelőlegezni.

7. A Vállalkozó a Jótállási Időszak leteltét követően is a fentiek, illetve a jogszabályokban meghatározott módon továbbra is felel mindazon anyagok, berendezések és Munkák hibás teljesítésért, amelyek esetében a vonatkozó jogszabályok vagy a fenti előírások hosszabb szavatossági időt állapítanak meg.

## XI. A végátvétel

1. Amennyiben a Vállalkozó a Jótállási Időszak lejártáig teljesítette valamennyi vállalt kötelezettségét és nincs fennálló követelés, a Megrendelő képviselője elkészíti és kiadja a vonatkozó Végátvételi Teljesítési Igazolásokat.
2. Amennyiben minden feltétel teljesült, és a Megrendelő kiadta a Végátvételi Teljesítési Igazolást, úgy a szerződés feltételeink megfelelően Megrendelő felszabadítja a jóteljesítési biztosítékot, illetve annak csökkentett összegét, ha bármely okból kifolyólag a Megrendelő felhasználta a Jóteljesítési biztosíték egy részét.”

## XII. Szerződésszegés

1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.
3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

## XIII. Elállás, felmondás

1. Megrendelő a vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen abban az esetben, ha:
  - a) a vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a feladatok (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
  - b) a vállalkozó a megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a megrendelő által adott utasítást;
  - d) a vállalkozó fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, az elállás időpontja a csődeljárási és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti fizetési haladék lejártának időpontja;
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - f) más közbeszerzési eljárásban a vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
  - g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.
3. A vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
4. A megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
  - a) a vállalkozóban, mint nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. A szerződés XIII.4. pontja szerinti felmondása esetén a vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

#### **XIV. Kártalanítás**

A vállalkozónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a megrendelőt, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy
- b) abból származik, hogy a vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit.

#### **XV. Záró rendelkezések:**

1. Felek között a vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban – építési naplóbejegyzés, a másik félhez intézett levél, vagy telefax útján – érvényes és hatályos. A vállalkozási szerződést Felek csak az arra irányuló közös megegyezésükkel, írásban módosíthatják, a Kbt. 132. §-ában foglalt rendelkezések megtartásával.

2. Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., az Étv., az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás dokumentumai az irányadók.

3. A szerződés hatálybalépése: Megrendelő a KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0013 projekt keretében kívánja a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházását megvalósítani, amelynek érdekében támogatási szerződés módosításra vonatkozó kezdeményezést nyújtott be. Megrendelő kiköti, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a támogatási szerződés módosítása létrejöjjön, a szerződés hatálybalépésének napja a támogatási szerződés módosítás létrejöttének napja amennyiben az későbbi időpontban történik, mint a szerződés megkötése; egyébként a szerződéskötés napja. A szerződés hatálybalépésének napját Felek a szerződéshez csatolt közös nyilatkozatban rögzítik.

Szerződő Felek a vállalkozási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Kelt: Monoron, 2013 év. július hónap 10. napján.


  
.....  
aláírás  
**Monor Város Önkormányzata**  
Képviselésében  
**Pogácsás Tibor polgármester**  
Megrendelő

**HE-DO**  
Útépítő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
3261 Pálosvörösmart, Hagyóka u. 1.  
Telefon: 37/560-090, fax: 37/560-091  
Adószám: 10683833-2-10  
OTP: 11739030-20026264 

  
.....  
aláírás  
**HE-DO Kft.**  
Képviselésében  
**Dobróka Tamás ügyvezető**  
Vállalkozó

  
.....  
aláírás  
jogi ellenjegyző  
**Monor Város Önkormányzata**  
nevében  
**Dr. Urbán Hajnalka jegyző**  
Megrendelő



  
.....  
aláírás  
pénzügyi ellenjegyző  
**Monor Város Önkormányzata**  
nevében  
**Forgách Tamás gazdasági vezető**  
Megrendelő