

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Monor Város Önkormányzata** (képviseli: **Pogácsás Tibor polgármester**, Székhely: **2200 Monor, Kossuth L. u. 78. -80.**) mint „**Megbízó**”,

másrészről a **Monori Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (képviseli: **Rajki László Béla ügyvezető**, Székhely: **2200 Monor, Kossuth L. u. 78. -80.**) mint „**Megbízott**”,

továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**”, vagy „**Felek**” között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó - mint a Megbízott gazdasági társaság 100 %-os tulajdonosa – Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testületének A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 25/2010. (IX.23.) helyi rendeletének 5. §-ban a Megbízott részére alapított kizárólagos jog alapján – megbízza Megbízottat a „**Funkcióbővítő rehabilitáció**” Pest megyei településközpontok fejlesztése – Integrált településfejlesztés Pest megyében című KMOP-5.2.1/B-09-18-2010-0008 pályázatnak, az Integrált Városfejlesztési Stratégia keretében megvalósuló programja projekt-menedzseri feladatainak ellátásával a 2. pontban meghatározottak szerint.

2. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatokat jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően a projekt lezárásáig, azaz a Támogatási Szerződésben meghatározott záró időpontig látja el. Ezen időszakban Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

2.1. A teljes projekt megvalósításának szervezését, ezen belül

- a megvalósítás során felmerülő feladatok megtervezését
- a megvalósítás nyomán követését, mely feladat részeként beszámol Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) előtt félévente, a Képviselő-testület városfejlesztésért felelős bizottsága előtt negyedévente a projekt előrehaladásáról
- nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos feladatok megvalósítását
- projekt könyvvizsgálatának biztosítását
- a menedzsment feladatok ellátásához szükséges szolgáltatások beszerzését, mely kapcsán lebonyolítja a beszerzést, megkötöti a szerződést, illetve kapcsolatot tart a vállalkozókkal
- a pályázati forrás felhasználáshoz kapcsolódó jelentések elkészítését, elszámolások összeállítását, a támogatás elszámolásnak megfelelő nyilvántartást vezet, kapcsolatot tart a Közreműködős Szervezettel, illetve az Irányító Hatósággal
- ellátja a projekt lezárásához kapcsolódó feladatokat és értékeli a projekt végrehajtását
- feladat elvégzése kapcsán egyeztet konzorciumi partnerekkel és koordinálja a konzorciumi partnerek projekt-megvalósítási tevékenységét.

2.2. Önkormányzati projekt megvalósításának teljes körű szervezése, ezen belül

- a projekt előkészítése kapcsán az önkormányzat által már megkötött szerződésekben a vállalkozók, megbízottak felé átveszi az önkormányzat képviselőletét

- a projektek lebonyolításával kapcsolatos egyéb szakértői feladatok ellátása
- a projekthez kapcsolódóan bíróságok és egyéb hatóságok előtti képviselet ellátása
- egyeztet a projekt végrehajtása által érintett, a Megbízó vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységével

2.2.1. Fentiek alapján a Megbízott képviseletét ellátó *ügyvezetője*

- a megfelelő források rendelkezésre bocsátása esetén az ügyvezető feladata az akciótervek és egyéb jövőbeli fejlesztési tervek előterjesztése, illetve a megfelelő források rendelkezésre bocsátása esetén annak végrehajtása, illetve végrehajtásában való közreműködés.
- elvégzi a rehabilitációval kapcsolatos fejlesztések és előkészítések menedzsmentjét
- előterjesztési jogot gyakorol és a fentiek szerint végrehajt a hatáskörébe tartozó akcióterületek vonatkozásában
- munkáltatói jogokat gyakorol

2.2.2. A *térségi/települési tervezői kompetencia* keretében Megbízott köteles

- az akcióterületi terv tervezési munkáinak ellátására;
- a pénzügyi megvalósíthatósági terv elkészítésére;
- beruházói kapcsolatok menedzselése;
- fejlesztések előkészítése.

2.2.3. A Megbízottat terhelő *menedzseri kompetencia* alapján Megbízottat terhelik a

- projektvezetési feladatok;
- nevesített akcióterületi projekt teljes körű végrehajtása.

2.2.4. A feladat ellátása során jelentkező *pénzügyi, közgazdasági kompetenciák* keretében Megbízott feladata

- a városfejlesztő társaság üzleti tervének előkészítése;
- az akcióterületi fejlesztések pénzügyi megvalósíthatóságának előkészítése, koordinációja,
- pénzügyi tervek elkészítése, azok megvalósulásának nyomon követése;
- a megvalósításához kapcsolódó pénzügyi vonatkozású feladatok elvégzése;

2.2.5. A *műszaki szakértői kompetencia* alapján Megbízott ellátja

- az akcióterületi terv elkészítéséhez szükséges műszaki információk közvetítését, beszerzését, koordinációját;
- projekt végrehajtása során a műszaki tartalom biztosítását, a megvalósulás nyomon követését.

3. Megbízó megbízza a Megbízottat a következő fejlesztési ütem projekt-előkészítési feladatainak ellátásával. Ennek keretében a Megbízott feladata különösen az előzetes akcióterületi terv elkészítése, tervezők kiválasztása, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki tervek elkészítése, a költségvetés valamint a pénzügyi megvalósíthatósági terv összeállítása.

4. Megbízott a 2.2. pontban és 3. pontban szereplő feladatok esetén a Megbízó nevében jár el, és a Megbízó nevében tesz jognyilatkozatot, míg a 2.1-pontban szereplő feladatoknál a Megbízott a 8. pontban szabályozott megbízási díjának terhére saját nevében tesz jognyilatkozatot.

5. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban jelzett projekttel összefüggésben jelen időszakban Megbízó és Megbízott között hasznosítási, illetve fejlesztési célú ingatlanvagyon-átadás nem történik, de ennek későbbi lehetőségét Felek nem zárják ki. Az esetleges jövőbeli ingatlanátadásról a Kft. tagja dönt.
6. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
7. Megbízott a feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályokat és a Megbízó irányadó határozatait és szabályzatait figyelembe véve – a kiemelt projekttervezési útmutatónak, illetve a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően, valamint az útvonalterv ütemezése szerint köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projekt megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
8. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést tűrni köteles.
9. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt fejlesztési projekt tekintetében a legalább 3.000.000 Ft + ÁFA, azaz három millió forint + ÁFA értékű harmadik személlyel kötendő szerződéseket, és a legalább bruttó 3.000.000 Ft, azaz három millió forint értékű, harmadik ún. magánszemélyekkel kötendő egyedi megbízási szerződéseket Megbízott gazdasági társaság csak a 100 %-os tulajdonos tag jogait gyakorló Polgármester írásbeli hozzájárulásával kötheti meg. Írásbeli hozzájárulást az jelent, ha a szóban forgó szerződéseket Megbízott gazdasági társaság aláírásra jogosult képviselője és a Polgármester is aláírja, vagy a Polgármester előzetes írásbeli hozzájárulását adja a szerződés megkötéséhez.

Az 1. pontban megjelölt fejlesztési projekt tekintetében a Megbízott akkor írhatja ki a közbeszerzést, ha a 100 %-os tulajdonos tag jogait gyakorló Polgármester a közbeszerzés tartalmához írásban hozzájárult. Írásbeli hozzájárulást az jelent, ha a szóban forgó közbeszerzési dokumentumokat a Megbízott gazdasági társaság aláírásra jogosult képviselője és a Polgármester is aláírja, vagy a Polgármester előzetes írásbeli hozzájárulását adja a közbeszerzés tartalmához.

10. Megbízottat a jelen szerződésből eredő feladatok ellátásáért projektmenedzsment költségként a projekt kezdetét, azaz várhatóan 2010. szeptember 20. napját követően megbízási díj illeti meg, melynek éves ütemezését Szerződő Felek a projekt megvalósítása ismeretében évente egyeztetik. A megbízási díj pontos összegét és a megfizetésének ütemezését Felek a Közreműködő Szervezet nyertes pályázati döntésről értesítő közlését követően, a projekt 2011. márciusi várható indulását megelőzően külön szerződés-kiegészítésben rögzítik, mely a jelen szerződés mellékletét képezi. Megbízó részéről a Polgármester, Megbízott részéről az Ügyvezető az ütemezést a jelen keretszerződéshez csatolt szerződés-kiegészítéssel év közben módosíthatja. Az ütemezés módosítása nem minősül jelen szerződés módosításának. A megbízási díj a Megbízottnak akkor jár, ha e szerződésből eredő feladatait az elvárható legnagyobb gondossággal látja el, és a megbízási díj összegéről kiállított számlát a Megbízó felé 1 eredeti példányban benyújtja. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott bankszámlájára történő átutalással teljesíti.

11. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

Az Önkormányzat jogosítványai és kötelezettségei teljesítése során különösen a következő feladatokat látja el:

- a) rendszeresen ellenőrzi és nyomon követi a Megbízott tevékenységét, szükség szerint külső szakértő igénybevételével;
- b) megadja a projektek lebonyolításához szükséges iránymutatásokat és időben rendelkezésre bocsátja a szükséges információkat és forrásokat;
- c) kapcsolatot tart a Társasággal, rendszeresen tájékoztatja a programokat és a Társaságot érintő önkormányzati döntésekről;
- d) koordinálja a Társaság és a beruházók közötti együttműködést.

12. Szerződő felek a 9. pontban foglaltak teljesítése érdekében a szerződés hatálybalépését követően külön, a jelen szerződéshez is mellékelt dokumentumban (jegyzőkönyvben) rendezik a pénzügyi-számviteli dokumentumok, információk és egyéb átadandó munkaanyagok átadás-átvételének rendjét, az eseti átadás-átvételek pedig Megbízó ismerteti a Megbízottal a részéről elvégzendő konkrét feladatokat és intézkedési határidőket.

13. Megbízott kötelezettséget vállal a projekt útvonaltervében szereplő ráruházott feladatok menedzselésére és a feladatoknak a projekt útvonalterve szerinti záró időpontig történő befejezésére, megfelelő forrásoknak a Kft. tulajdonosa általi rendelkezésre bocsátása esetén és harmadik fél szerződésszegésének eseteit kivéve. Megbízott szerződésszegése esetén Megbízott a megbízásra vonatkozó általános szabályok szerint felel.

Megbízó szerződésszegése esetén az ebből eredő károkért Megbízó a Megbízottal szemben semmiféle kártérítési igényt nem érvényesíthet, ideértve különösképpen a támogatási összegtől való elesés esetét.

14. Felek a jelen szerződés rendelkezéseit a 10. pontban jelzett szerződés-kiegészítésen túl évente felülvizsgálják. Ennek során különösen a megbízással érintett feladatokat, a megbízási díjat, illetve annak fizetési ütemezését aktualizálják.

15. Monor Város Önkormányzata Képviselő-testületének A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 25/2010. (IX.23.) számú önkormányzati rendeletének 8. § (4) bekezdésében említett Iroda az Önkormányzat és a Megbízott gazdasági társaság között koordinál. Megbízott részére szakmai javaslatot tehet, amelyet Megbízott saját belátása szerint elfogadhat.

16. A projekttel kapcsolatos tevékenységekre az Önkormányzat által már korábban megkötött és életben lévő szerződések esetében változás nem történik, a bennük szerződő felek továbbra is az egyes vállalkozók és az Önkormányzat maradnak. Végrehajtásukban Megbízott gazdasági társaság jogi lehetőségei körén belül az

Önkormányzat részére segítséget nyújt.

17. Jelen szerződésben használt „támogatási szerződés”, „közreműködő szervezet”, „irányító hatóság” fogalmakat Felek az 1. pontban szereplő pályázati kiírás útmutatójának megfelelő értelemben használják.

18. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Pogácsás Tibor

Tel.: 29-612-310

Fax: 29-612-310

e-mail: polgarmester@monor.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Rajki László ügyvezető

Tel.: 29-612-304

Fax: -

e-mail: rajki.laszlo@monor.hu

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

20. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére a Monori Városi Bíróság és összefüggéstől függően a hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

21. Szerződő Felek a jelen 21 (huszonegy) pontból és 5 (öt) oldalból álló szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Monoron, 2010. év szeptember 23. napján.



[Handwritten signature of Tibor Pogácsás]

Megbízó
Pogácsás Tibor
polgármester

[Handwritten signature of László Rajki]

Megbízott
Monori Városfejlesztő Kft.
Rajki László
Ügyvezető

Ellenjegyezte:

[Handwritten signature]
jegyző

Záradék: Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen szerződést a 407/2010. (IX.16.) Kt. határozatával jóváhagyta.