

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **MONORI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.** (2200. Monor, Kossuth L. u. 78-80., cg. szám: 13-09-140982, adószám: 22969918-2-13) képviseli: Rajki László ügyvezető, mint megbízó – továbbiakban **Megbízó** –,

másrészről a **Monor Város és Uszoda Üzemeltető, Építő-, Kivitelező- és Szolgáltató Nonprofit Kft** (Székhely: 2200 Monor, Balassi B. u. 14, Cg. szám: 13-09-129321, adószám: 21071360-2-13) képviseli: Vadas Ferencné ügyvezető, mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** –,

együttesen felek – a továbbiakban **Felek** – között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó megbízza a Megbízottat a Monori Városfejlesztő Kft. társasággal kapcsolatos alábbi adminisztrációk vezetésére, 2011. augusztus 1-től:

- Számviteli, könyvviteli feladatok elvégzése,
- Munkaügy, bér- és TB ügyintézés,
- Adóelszámolások,
- Éves mérleg és adóbevallás elkészítése.

2./ MEGBÍZÓ FELADATAI

Megbízó a szükséges könyvelési bizonylatokat havonta – a tárgyhónapot követő harmadik munkanapig, a bérelszámolás bizonylatát a tárgyhó végéig – teljes körűen és határidőre átadja a Megbízott részére. Továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy az adatszolgáltatáshoz minden szükséges dokumentumot és információt a Megbízott rendelkezésére bocsát.

Megbízó vállalja, hogy a 2011. január 1 –től 2011. július 31 –ig lévő időszak könyvelését lezárta, nyitó adatok pontos átadásával az információt, adatokat tételesen Megbízott rendelkezésére bocsátja. A 2011. január 1 –től 2011. július 31 –ig terjedő időszakra vonatkozó könyvelésért és bérszámfejtésért Megbízott nem vállal felelősséget.

3./ MEGBÍZOTT FELADATAI

Megbízott elvégzi a részére átadott bizonylatok határidőre történő folyamatos feldolgozását, és kötelezettséget vállal arra, hogy arról a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.

Megbízott továbbá az e pontban meghatározott határidőkre elvégzi a Monori Városfejlesztő Kft –hez kapcsolódó számviteli és könyvviteli feladatokat, a társaság munkaügyi, bér- és TB ügyintézését, a társaság részére elkészíti az adóelszámolásokat, valamint vállalja az éves mérleg és adóbevallás elkészítését. Új munkavállaló bejelentése a munkakezdést megelőző napon végezhető.



Megbízott feladatellátásának határidejei:

- bérelszámolás a tárgyhónapot követő első munkanapig,
- könyvelési adatok, főkönyv, főkönyvi kartonok, vevő és szállítók analitikájának elkészítése a tárgyhónapot követő 10-ik munkanapig,
- befizetési kötelezettségek teljesítése a határnap előtt 2 munkanappal.

Megbízott továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévet követő mérleg leadását követően a teljes könyvelési iratanyagot, gépi listát, kartonokat jegyzőkönyvvel egy hónapon belül megőrzésre átadja a Megbízónak.

4./ FELELŐSSÉG-VÁLLALÁS

Megbízott a Megbízó által átadott bizonylatok valódiságát nem ellenőrzi, ezekért a Megbízó felel. Megbízott nem tartozik felelősséggel a késedelmes, hiányos, vagy hibás adatszolgáltatásból származó kárért.

A felelősségvállalás szabályai a szerződő felek között a jelenleg érvényes Ptk. szerint alakul azzal, hogy megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt érvényes felelősség biztosítással rendelkezik.

5./ DÍJAZÁS

- A Számviteli, könyvviteli feladatok elvégzésére, munkaügyi, bér- és TB ügyintézésre, az adóelszámolások és az éves mérleg és adóbevallás elkészítésre vonatkozó megbízás díja: 25.000.-Ft + Áfa (6.250 Ft) = 31.250 Ft/hó, azaz bruttó harmincegyezer-kettőszázötven forint.
- Bérek elszámolásának megbízási díja: 2.000.-Ft + Áfa / hó / fő = 2.500 Ft/fő/hó

Megbízott a 3. pontban meghatározott feladatok elvégzését követően havonta állít ki számlát. A díjazásnak megfelelő összeget a Megbízó minden hónap 15-ig Megbízottnak az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742056-20020574 számú pénzforgalmi számlájára utalással egyenlítő ki.

Felek az éves mérleg és eredmény kimutatás elkészítéséért 13. havi díjban állapodnak meg.

Amennyiben a Megbízó tevékenységében lényeges változás nem történik (pl.: könyvelési tételszám emelkedése) a díj mértéke minden év augusztus 1 -től a megelőző naptári évre a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével változik.

6./ EGYÉB FELTÉTELEK

- A felek jelen szerződést a mai napon határozatlan időre kötik.
- A megkötött szerződést a szerződő felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.
- A szerződés bármelyik fél részéről történő egyoldalú rendes felmondása 90 napos felmondási idővel írásban- az utolsó hó végével - történhet.




- Ha a vállalkezési díj kiegyenlítése három egymást követő hónapban elmarad, akkor a Megbízott azonnali hatállyal szerződést bonthat.
- A Megbízó azonnali felmondással élhet, ha a Megbízott három alkalommal nem teljesít határidőre.
- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Ptk. rendelkezései az irányadók.
- Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyből két példány a Megbízót, két példány a Megbízottat illeti meg.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették és, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Monor, 2011. augusztus 1.

Monori Városfejlesztő KFT.
2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.
Adószám: 22969918-2-13

Megbízó

Monor Város és Uszoda
üzemekező, Építő-, Kivitelező-,
és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság

Megbízott